

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
KOÇLU ŞEHİT MİKAİL AVLUK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

M.K. ATATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Koçlu Köyü Akpınar Mevki Akpınar Küme Evleri Blok No:6 KADİRLİ/OSMANİYE	Coğrafi Konum	https://tinyurl.com/2t8p3vmm		
Telefon Numarası	03287512233	Faks Numarası			
e-Posta Adresi	744420@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	http://sehitmikailavlukilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	744420	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer Kazanı ile ısınmaktadır.	Derslik Sayısı	5		
		Şube Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı	Erkek	34	Öğretme n Sayısı	Kadın	5
	Kız	38		Erkek	1
	Toplam	72		Toplam	6



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Koçlu Şehit Mikail Avluk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İdiris DURMUŞOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	22
2.7.2. Kurum içi analiz.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5. İstatistik Veriler.....	32
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.9. GZFT Analizi.....	36
3.GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1.Misyonumuz.....	38
3.2.Vizyonumuz	38
3.3.Temel Değerlerimiz	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
İMZA SİRKÜSÜ	43

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	7
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	10
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	12
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	13
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	16
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	18
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	20
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	21
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	23
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	23
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	23
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	22

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
İdris DURMUŞOĞLU	Okul Müdürü	Nusret MEŞE	Müdür Yardımcısı
Furkan CİNKARA	Müdür Yardımcısı	Büşra TÜRKATA	Öğretmen
Elif ŞEKERLİ	Öğretmen	Mehmet BİLGİÇ	Öğretmen
Abidin ÇİRKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hacer DAL	Öğretmen
Aysun KARPUZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Asuman BİÇER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 4 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 5 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Osmaniye ili Kadirli ilçesine bağlı olan Koçlu Köyünün aslı adı Avluk'tur. Avluk kelime anlamı olarak bahçe ve av yapılan yer anlamına gelmektedir. Daha sonra Koçlu Köyü olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Koçlu İlkokulu;1960 yılında birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime iki derslik olarak başlamış ihtiyaca binaen 2007 yılında yeni binanın yapımına başlanmış 12 derslik ve ikiyüz elli kişilik yemekhanesi ve bir spor odası 1 anasınıfı,9500 metrekarelik arazi üzerinde iki basket bol sahası, bir çim saha olmak üzere 2008 yılından bu yana Koçlu İlkokulu olarak devam etmektedir.

MEB Kurumları açma ve ad verme yönetmeliği gereği İl Milli Eğitim Müdürlüęünün 04.09.2018 tarihli Komisyon toplantısında adı Koçlu İlkokulu iken Koçlu Şehit Mikail Avluk İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz taşıma merkezi olarak eğitim öğretime devam etmekte olup taşıma kapsamında Koçlu Köyü, Oruçbey Köyü, Göztaş Köyü öğrencileri taşınmaktadır. Öğrenci sayımız her yıl azalmakta olup bir ana sınıfı, dört ilkokul sınıfı bulunmak olup mevcut öğrenci sayımız 71'dir.Okulumuz Koçlu Köyü Akpınar Mevkii Akpınar Küme Evleri Koçlu Köyü İlk ve Ortaokul Blok No:6 Kadirli–Osmaniye adresinde bulunmaktadır. Şuan okulumuzda bir müdür bir müdür yardımcısı ve altı öğretmenle devam etmektedir.

“Her Genç Bir Gelecektir” ilkelerine göre hareket eden okulumuz geride kalan yıllarda ilimizin gözde eğitim kurumlarından biri olmayı başaracaktır. Akademik, sosyal-kültürel ve sportif alanlarda göstereceğimiz başarılarla adımızdan söz ettirmeyi başaracağız.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik planda hedeflerin önemli bir kısmı gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin okula devam durumu % 100 seviyesindedir. Okulumuza Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar takılmış olup, ısınmada kalorifer sistemine geçilmiştir. Planlanan sosyal ve kültürel etkinler pandemi ve deprem dönemi haricinde olanlar uygulanmıştır. Okulun fiziki imkânları geliştirme hedefi % 95 oranında gerçekleştirilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği	

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Koçlu Şehit Mikail Avluk İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
OnİkinciKalkınmaPlanı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3SayılıTebdirMaddeleri
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3,SayılıTebdirMaddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8SayılıTebdirMaddesi
	Eğitim	658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTebdirMaddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 SayılıTebdirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTebdirMaddeleri
	EngelliHizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTebdirMaddeleri
	SosyalHizmetler,SosyalYardımlar veYoksulluklaMücadele	773.1,774.1SayılıTebdirMaddeleri
	GelirDağılımı	777.4SayılıTebdirMaddesi
	KültürveSanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTebdirMaddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 SayılıTebdirMaddeleri
	NüfusveYaşlanma	804.1,809.1SayılıTebdirMaddeleri
	ÜluslararasıGöç	815.4,816.1SayılıTebdirMaddeleri
	YurtDışındaYaşayanTürkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebdirMaddeleri
	AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 SayılıTebdirMaddeleri
	SivilToplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
KamudaStratejikYönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMaddeleri	
Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebdirMaddeleri	
İstihdam	12SayılıTebdirMaddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüze ilgilendiren dokuz (19) politikavettedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenlemeyer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretim ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzelenmesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbi
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Mad
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Mad
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Mad
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbi
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.676, P.680, P.681 Sayılı Politik Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı PolitikaveT
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayıl
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Mad
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayıl
Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayıl	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Koçlu Sağlık Ocağı		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Koçlu Şehit Mikail Avluk İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Koçlu Şehit Mikail Avluk İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 72 öğrenci, 40 veli, 6 öğretmen olmak üzere toplam 118 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60	83,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	69	95,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	40	55,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	44	61,1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66	91,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	61	84,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	86,11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	63	87,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	70	97,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	70	97,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	43	59,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	69,4
GENEL DEĞERLENDİRME			82,2

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %82,2 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok %100 ile temizlik faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	66,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	83,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	66,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	83,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5	83,3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	66,6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	83,3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	66,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	83,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	100
GENEL DEĞERLENDİRME			83,3

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 83,3 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulda yapılan duyurular ve yeterli araç gereç yönünden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36	88,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38	93,3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23	55,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	24	60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31	77,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36	88,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26	64,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37	91,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	38	95,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38	93,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	39	97,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31,1	77,7
GENEL DEĞERLENDİRME			83,3

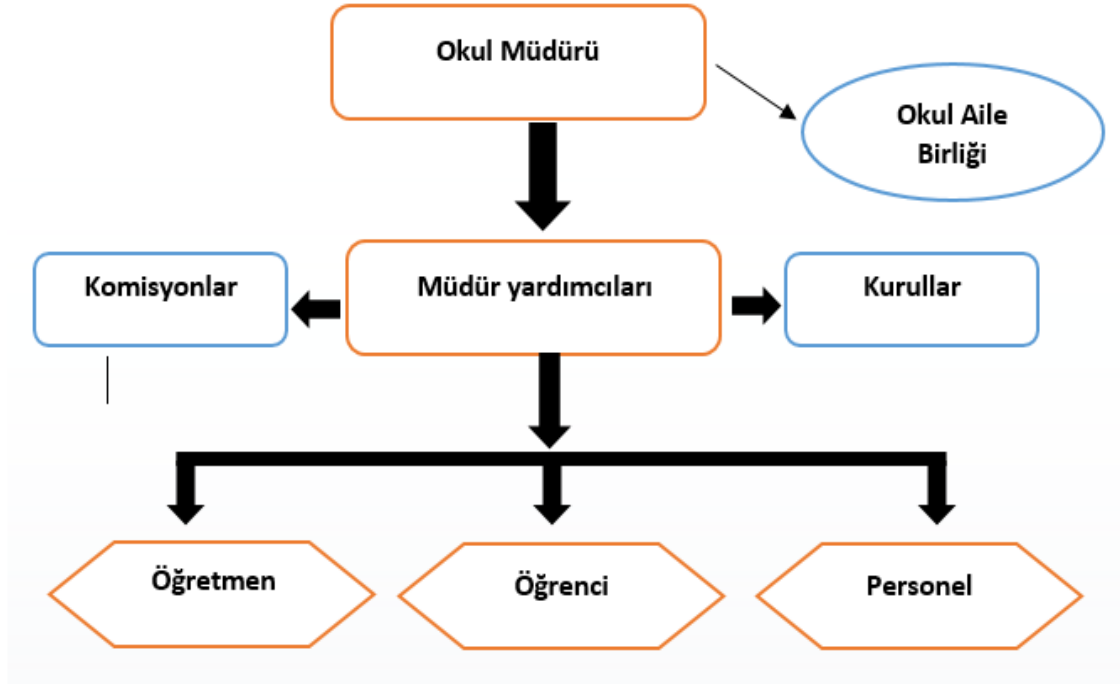
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 83,3 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okul her zaman temiz ve bakımlıdır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	6	8	14
1.Sınıf	7	6	13
2.Sınıf	6	9	15
3.Sınıf	6	7	13
4.Sınıf	12	4	16
TOPLAM	37	34	71

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	1	1
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	1	1

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	
TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	
TEKNOFEST	
23 Nisan Resim Yarışması	İlçe mem tarafından düzenlenen resim yarışmasında öğrencimiz 3. Olmuştur.
İİ MEM Yarışması	
Okullararası Futbol Turnuvası	
Satranç Yarışması	

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	2	0	4
1. sınıf	0	0	0	2
2. sınıf	0	2	0	0
3. sınıf	0	0	0	1
4. sınıf	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
MüdürYardımcıları							1		1						
SınıfÖğretmenleri					2	2	1	3	4						
RehberÖğretmen															
Memur															
İdari Personeller															
YardımcıPersoneller													1		1
GüvenlikGörevlisi															
TOPLAM					2	2	3	3	6						1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	2	100
2-3Yıl	0	
4Yıl	0	
5 Yıl ve fazlası	0	

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0		0
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0		1
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1		2
11-15Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	1	0		1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1		2
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0		1

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
İdiris DURMUŞOĞLU	Sosyal Bilgiler	0	5	3	8
Furkan CİNKARA	Sınıf öğretmeni	0	5	3	8
Aysun KARPUZ	Anasınıfı Öğretmeni	2	17	4	23
Asuman BİÇER	İngilizce	3	10	7	20
Büşra TÜRKATA	Sınıf öğretmeni	0	2	4	6
Elif ŞEKERLİ	Sınıf öğretmeni	3	34	7	44
Hacer DAL	Sınıf öğretmeni	5	52	20	77

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Anasınıfı Öğretmenliği	1	1	0	1
Sınıf Öğretmenliği	4	4	0	4
İngilizce	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	2	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	0	0			
2 Hizmetli	1	0	Ortaokul	6	
3 Geçici Personel	0	0			

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	0
Masaüstü bilgisayar	16	0
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	16	0
Adsl	1	0

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		5	0	
ÖğretmenÇalışmaOdası	x		1	0	
EkipmanOdası	x		1	0	
Kütüphane	x		1		
RehberlikServisi		x		1	
ResimOdası		x		1	
MüzikOdası		x		1	
ÇokAmaçlıSalon		x		1	
Spor Salonu	x		1	0	
Kantin	x		1	0	
BT Laboratuvarı	x		1	0	
Kodlama Atölyesi		x		1	
Müzik Sınıfı		x		1	
Basketbol Sahası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Revir		x		1	
Arşiv	x		1	0	
SistemOdası	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	16.100 TL	16.100 TL
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	28.560 TL	28.560 TL
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	9.500 TL	9.500TL
Diğer	0	0
TOPLAM	54.160 TL	54.160 TL

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	41	35	36	31	38	34
TOPLAM	76		67		72	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. Sınıf	0	0	0
2. Sınıf	0	0	0
3. Sınıf	0	0	0
4. Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilinçli Tüketici Kulübü	12	1
Yeşilay Kulübü	11	1
Çevre Koruma Kulübü	12	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	13	1
Yabancı Diller Kulübü	10	1

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	25	26	30
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	4	2
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	5	7	8
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	4	7	6
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM			

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Lisanslı Öğrenci Bulunmamaktadır.				

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Elif ŞEKERLİ	Öğretmen	Proje	E- TWİNNİNG	2023

Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	200	71	%35,5
2022	200	68	%34
2023	200	69	%34,5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması.➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet altyapısının olmaması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının zor olması➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ Okulun ana yola yakın olması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Taşınmalı eğitim olması	

2.9. GZFT Analizi

Okul olarak bizim güçlü yönlerimiz; Öğrenci sayısının az olması, okulun bakımlı olması, idarenin yeniliklere açık olması ve çabaları, öğretmenlerin öğrencilerle çok ilgilenmesi ve çok çalışmaları, öğrencilerin bilgisayarlardan rahat faydalanması, çalışanlar arasındaki uyum, birlik ve beraberlik, ideal sınıf mevcutları, okul bahçesinin geniş olması, okul bahçesinde sportif alanların olması, idarenin okulun fiziksel yapısına ve öğrenci başarı durumuna oldukça duyarlı olması, yenilik ve değişikliklere çabuk ayak uyduracak kadronun bulunması, doğrudan temin yolu ile ihtiyaçların zamanında giderilmesi, okul kira gelirinin olması, güvenlik kameralarının olması, okulum temiz belgesine sahip olması, okul Aile Birliğinin iş birliğine açıklanması, köy muhtarlığının her konuda okula destek olması, bununla birlikte; kurumda yaptığımız öğretmen memmuniyet anket sonucuna göre; tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Bu alanlarla ilgili sonuçlar yüksek memmuniyet ifade etmektedir. Ayrıca yapılan öğrenci memmuniyet anket sonuçlarında; Olumlu İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun içi ve dışı temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Bu alanlarla ilgili sonuçlar yüksek memmuniyet ifade etmektedir.

Kurum olarak zayıf yönlerimiz de ise ; Köyün ilçe merkezine yakın olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin çocuklarını servisle şehir merkezindeki okullara göndermesi. Öğrenci sayısının az olması sebebiyle rekabet ortamının oluşturulamaması .Öğrenci velilerinin okul ilişkilerinin zayıf olması . Okuldaki öğrencilerin ailelerinin ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması .Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. Bazı sınıflardaki öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duyarlı olmaları.Taşınmalı eğitimin sorunları. Okul Personelinin sirkülasyonunun fazla olması gibi hususlar öne çıkmaktadır. Ayrıca öğretmen memmuniyet anket sonuçlarına göre geliştirmemiz gereken alanlarda bulunmaktadır..Koçlu Köyü Muhtarlığı ile işbirliğinin güçlü olması.Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.Okul olarak bizi tehdit eden durumlar ise;Okul veli toplantılarına babaların genelde katılmaması. annelerinde katılım oranının düşük olması.Velilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması. Eğitime yeterince önem verilmemektedir.Bunlara rağmen veli memmuniyet anket sonuçlarına göre ;Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.Bu alanlarla ilgili sonuçlar yüksek memmuniyet ifade etmektedir. Bunun yanında geliştirmemiz gereken yanlarımızda bulunmaktadır.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.v.b

Tablo 36: GZFT Listesi

İçÇevre		DışÇevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Öğrenci sayısının az olması</p> <p>2-Okulun bakımlı olması</p> <p>3-İdarenin yeniliklere açık olması ve çabaları</p> <p>4-Öğretmenlerin öğrencilerle çok ilgilenmesi ve çok çalışmaları</p> <p>5-Öğrencilerin bilgisayarlardan rahat faydalanması</p>	<p>1-Köyün ilçe merkezine yakın olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin çocuklarını servisle şehir merkezindeki okullara göndermesi</p> <p>2-Öğrenci sayısının az olması sebebiyle rekabet ortamının oluşturulamaması</p> <p>3-Öğrenci velilerinin okul ilişkilerinin zayıf olması</p>	<p>1-Okul bahçesinin büyük olması</p> <p>2-Okul idarecilerinin yüksek lisans mezunu olmaları,</p> <p>öğretmenlerinin genç ve vizyon sahibi olması</p> <p>3-Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması</p> <p>4-Bazı ailelerin ilgili olmaları</p> <p>5-Koçlu Köyü Muhtarlığı ile işbirliğinin güçlü olması,</p> <p>6-Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması,</p>	<p>1-Okul veli toplantılarına babaların genelde katılmaması, annelerinde katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-Velilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması,</p> <p>3-Beklenen iş ürün veya hizmet değişmemektedir.</p> <p>4-Değişen teknoloji konumumuzu tehdit etmiyor.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır. “SİNDİRİLMİŞ İNSAN” yerine sevgi, hoşgörü, manevi yönü güçlü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĞİTİLMİŞ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

3.2.Vizyonumuz

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitilmiş insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek. Milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğrenci yetiştirmek için varız.

3.3.Temel Değerlerimiz

Bizim için “cezasız disiplin, çağdaş bir yaklaşımdır.” Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, insana saygı ve başarının ilk basamağıdır.

- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- ✓ Akademik özgürlüğe öncelik verme
- ✓ Liyakat
- ✓ Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
- ✓ Saydamlık
- ✓ Öğrenci merkezlilik
- ✓ Kaliteyi içselleştirme
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç-1	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef-1	H1.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	1	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.2. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	50	5	6	7	8	9	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.2. Ulusal Projelere katılan-hazırlanan öğretmen sayısı	80	0	1	1	2	2	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Branş Öğretmenleri, Üniversiteler							
Stratejiler	S1:Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2:Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerimizin ikametlerinin İl merkezine uzak olması. • Öğretmenlerin motivasyon eksiklikleri 							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmadığı algısı.							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime ve Lisansüstü eğitime teşvik edici çalışmalar.							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç-2	A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef-2	H2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	2,8	2	1,5	1	1	0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG2.2. Devasızlık yapan öğrenci velilerinin ziyaret edilmesi	100	1	4	3	2	1	0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG2.2. Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısının artırılması	100	7	8	9	10	11	12	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri ve Veliler.							
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı Velilerin işbirliğine açık olmaması. Bazı öğrencilerin okula gelme konusunda isteksiz olmaları. 							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun taşıma merkezi olması. 							
İhtiyaçlar	Velilerin okul servisi gelmeden önce öğrencileri zamanında hazırlamaları.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç -3	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef -3	H3. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	43,17	45	46	47	50	50	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2. Öğrencilerin yerel ve ulusal proje ve yarışmalara katılımının artırılması 0/0	100	%2	%3	%4	%5	%6	%7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.3. Sosyal ve Kültürel Etkinliklere katılımının yükseltilmesi	100	%20	%30	%40	%50	%60	%70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Matematik Öğretmenleri.							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmenleri ve Veliler.							
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin okumasının yeterli düzeyde olmaması. Matematik dersi korkusu. 							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni nesil soruların çözümünde okuduğunu anlamamanın ön planda olması. 							
İhtiyaçlar	Okuma becerilerinin geliştirilmesi. Matematiğe olan ön yargının kırılması.							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
ADISOYADI:	UNVAN:	İMZA:
İdiris DURMUŞOĞLU	Okul Müdürü	
Furkan ÇİNKARA	Müdür Yardımcısı	
Elif ŞEKERLİ	Öğretmen	
Abidin ÇİRKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Aysun KARPUZ	Yönetim Kurulu Üyesi	